

สรุปรายงานการดำเนินการ

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก / กองที่ดำเนินการ
ไม่พบการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งรายบุคคล และหน่วยงานตลอดจนไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	<ul style="list-style-type: none">- สำนักปลัด- กองคลัง- กองช่าง- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม- หน่วยตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ) พันจ่าโท  ผู้รายงาน
(ธนัช ศิริรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

(ลงชื่อ) สิบเอก 
(วัลลภ แจ่มจำรัส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

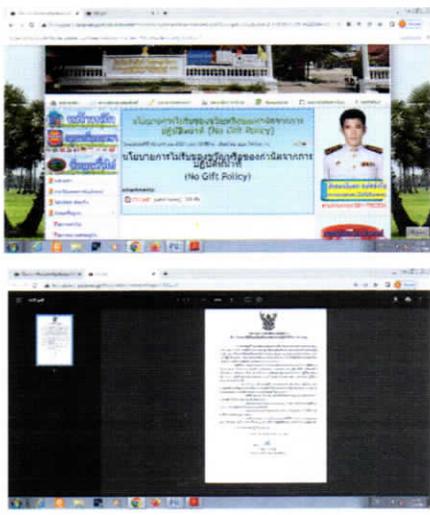
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน.....

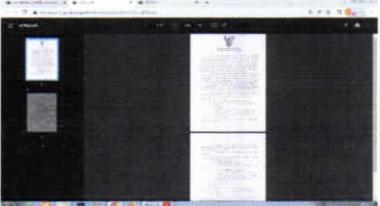
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ๒๕๖๖..... รอบ ๖..... เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพไร่ หวาน	๕ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ http://www.poraiwan.go.th/site/attachments/article/๘๑๗/๐๓๑.pdf 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลโพไร่หวาน	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	- ประชุมพนักงานเพื่อ มอบนโยบายเพื่อถือ ปฏิบัติ	ผู้บริหารหน่วยงาน มอบนโยบายการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ทุกคนถือปฏิบัติ ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น แนวปฏิบัติ Dos & Don't   
		๕ มกราคม ๒๕๖๖	- จัดกิจกรรมแสดง เจตจำนง	-จัดทำและเผยแพร่เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความสุจริต  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลโพไร่หวาน	๖ ก.พ. ๖๖	<p>- จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อสร้างค่านิยม ต่อต้านการทุจริต และสร้างวัฒนธรรม องค์กรส่งเสริมการ ต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒ . เฝ ย แ พ ร ประชาสัมพันธ์แผ่น พับ สื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน, พ ฤ ตี ก ร ร ม ท า ง จริยธรรม, มาตรฐาน ทางจริยธรรม ทางเว็บไซต์</p>	<p>-จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารบุคลากร ภายในหน่วยงานและสมาชิกสภา อบต. ในหัวข้อ</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรส่งเสริม ความโปร่งใสป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. การสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม</p>    

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

.....

.....

(ลงชื่อ) 
(นางภิญญาดา ชุก้อนทอง)
นักบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงาน

(ลงชื่อ) พันจ่าโท 
(ธนัช ศิริรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน (ลงชื่อ) สิบเอก 

(วัลลภ แจ่มจำรัส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

ข้าพเจ้า พันจ่าโทธนัช.....นามสกุลศิริรัตน์.....ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-		-	-	-

(ลงชื่อ) พันจ่าโท..... ผู้รายงาน
(ธนัช ศิริรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
วันที่ ๓ /เม.ย./๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) สิบเอก..... ผู้บังคับบัญชา
(วัลลภ แจ่มจรัส)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
วันที่ ๓ /เม.ย./๒๕๖๖

หมายเหตุ:ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
- การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ "การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" ที่ปรากฏใน
ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓